

# M4 Markets Account Opening

口座開設申請

## 口座開設申請 – 法人のお客様

紹介リンク、または [こちら](#) から登録画面へアクセスしてください。

口座開設完了までには、以下の手順が必要です。

1. 法人の基本情報の登録
2. メールアドレスの確認
3. 逆勧誘に関する確認
4. 提出書類リスト
5. 役員・株主の本人確認書類の提出
6. 役員・株主・法人の住所証明書類の提出
7. 法人確認書類の提出
8. 代表者の経済プロフィールの登録
9. 電子契約書への署名
10. 取引口座の作成

## 1. 基本情報の登録

- 1 [法人のお客様] を選択してください。
- 2 ローマ字で法人名を入力してください。
- 3 法人の設立国をリストから選択してください。
- 4 電話番号を入力してください。
  - ・先頭に国番号を「+」から付けてください。  
例：日本の場合は「+81」
  - ・国内の電話番号の最初の「0」は省略してください。
  - ・ハイフン「-」は含めないでください。  
例：090-1234-5678 → +819012345678

次の通り登録申請する

1 法人のお客様

会社名  
2 M4Markets Japan K.K.

Country Of Incorporation  
3 日本

電話番号  
4 +819012345678

メール  
5 Japan\_kk@m4markets.com

パスワード  
6 Japan\_12345

✓ 少なくとも6文字数  
✓ 少なくとも1つの小文字のアルファベット  
✓ 少なくとも1つの大文字アルファベット  
✓ 少なくとも1桁

パスワードの再入力  
7 Japan\_12345

8  M4Marketsの顧客サービス契約書、プライバシーと機密保持ポリシーを熟読し理解しました。

9  M4Marketsからの通知を受け取ることに同意します。

**次へ**

## 1. 基本情報の登録

- 5 登録するメールアドレスを入力してください。  
⚠ 入力ミスにご注意ください。
- 6 以下の条件を満たすパスワードを入力してください。
  - 6桁以上の英数字を組み合わせてください。
  - 少なくとも1つの小文字を含めてください。
  - 少なくとも1つの大文字を含めてください。
  - 少なくとも1つの数字を含めてください。
- 7 6で入力したパスワードを再入力してください。
- 8 同意のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。
- 9 さい。

5・6のメールアドレスとパスワードが、M4Marketsの  
クライアントポータルにログインする際に必要となります。  
大切に保管してください。

[次へ] をクリックして次の画面へ。

次の通り登録申請する

1 法人のお客様

会社名  
2 M4Markets Japan K.K.

Country Of Incorporation  
3 日本

電話番号  
4 +819012345678

メール  
5 Japan\_kk@m4markets.com

パスワード  
6 Japan\_12345

✓ 少なくとも6文字数  
✓ 少なくとも1つの小文字のアルファベット  
✓ 少なくとも1つの大文字アルファベット  
✓ 少なくとも1桁

パスワードの再入力  
7 Japan\_12345

8  M4Marketsの顧客サービス契約書、プライバシーと機密保持ポリシーを熟読し理解しました。

9  M4Marketsからの通知を受け取ることに同意します。

**次へ**

## 2. メールアドレスの確認

[次へ] をクリックすると確認画面が表示され、  
5で登録したメールアドレスに確認メールが送信  
されます。

メールに記載されている  
[Eメールを確認する] リンクをクリックするか  
PINコードを確認画面に入力してください。

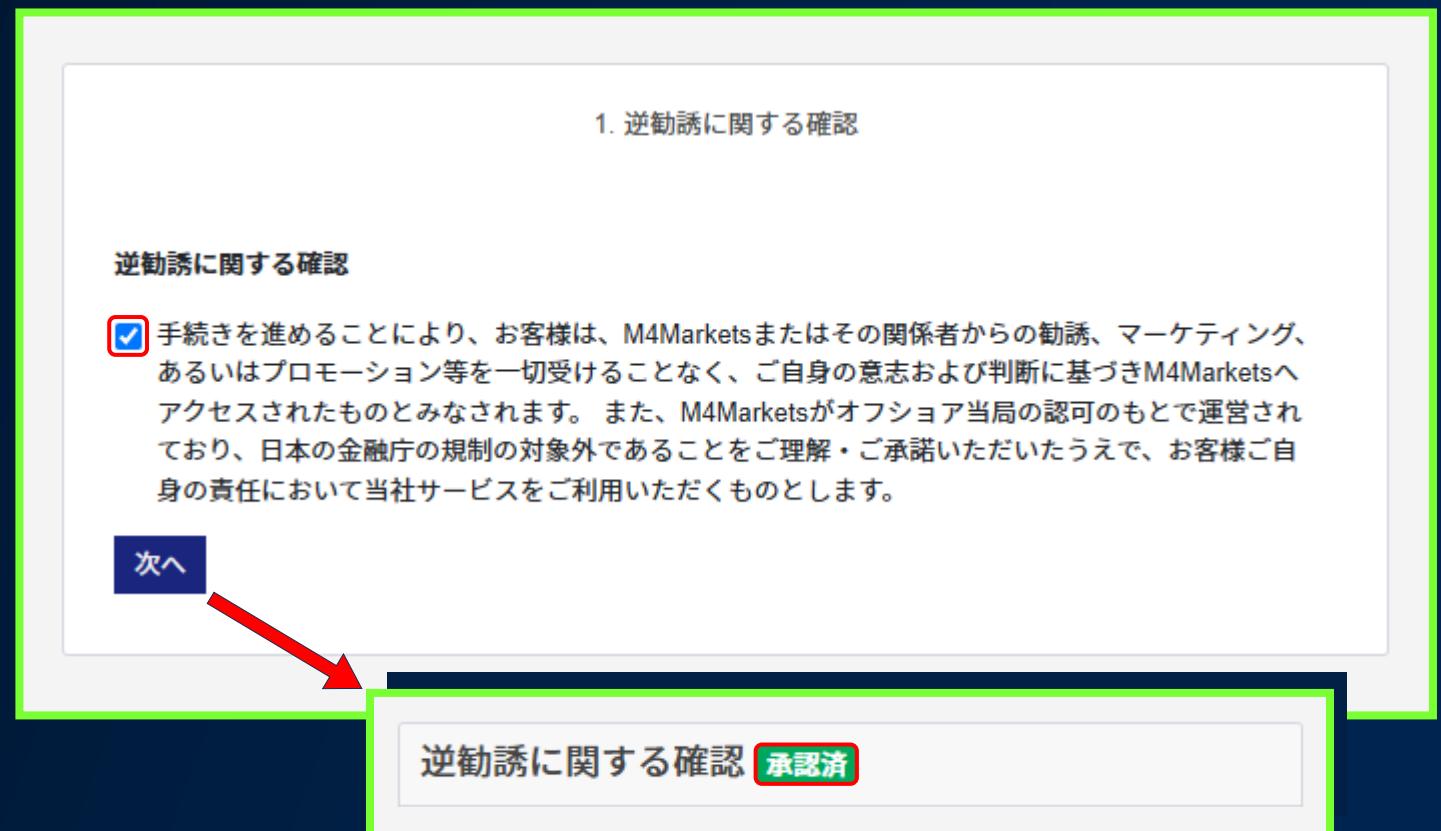
これで口座開設のお申込みは完了です。

The image shows a confirmation screen with a light gray background and a white central box. A green border highlights the entire white box. At the top center, the word "確認" (Confirmation) is displayed in a large, bold, black font. Below it, a message in black text reads: "先ほどご指定いただいたお客様のメールアドレスに確認用のPINコードを送信しました。そちらをここに入力ください。". In the center of the white box is a rectangular input field with a thin gray border, containing the placeholder text "暗証番号を入力する" (Enter PIN number). At the bottom of the white box are three dark blue rounded rectangular buttons. From left to right, they are labeled "戻る" (Back), "次へ" (Next), and "PINを再送信" (Resend PIN).

### 3. 逆勧誘に関する確認

クライアントポータルにログインするとまずはじめに逆勧誘に関する確認画面が表示されるので、内容を確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。

続いて、本人確認書類の提出を行ってください。



⚠️ 逆勧誘に関する確認がお済みでない場合は、お手続きを進めることができません。

#### 4. 必要書類：国内法人の場合

国内法人の口座開設には、以下の書類のご提出が必要です。

- ▶ **履歴事項全部証明書** > 発行から3ヶ月以内のもの
- ▶ **定款**
- ▶ **株主リスト** > 株主の氏名、住所、保有株式数がわかるリスト

株主が法人の場合は、UBO(実質的支配者)確認のため、株主である法人の役員および株主名簿を添付してください。

株主リストがお手元にない場合は、[こちらのフォーム](#)に必要事項をご記入のうえ、ご署名・ご捺印(法人実印)いただきご提出ください。

※ **合同会社**の場合は、社員(出資者)の氏名、住所がわかるリストをご用意ください。なお、履歴事項全部証明書に社員全員の情報の記載のある場合は不要です。

- ▶ **役員全員の本人確認書類** (※ 合同会社の場合は社員全員)
- ▶ **主要株主の本人確認書類** (※ 合同会社の場合は社員全員)
- ▶ **役員全員の住所証明書類** (※ 本人確認書類に住所の記載がない場合 例：パスポート)
- ▶ **主要株主の住所証明書類** (※ 本人確認書類に住所の記載がない場合 例：パスポート)

#### 4. 必要書類：海外法人の場合

海外法人の口座開設には、以下の書類のご提出が必要です。

- ▶ Certificate of Incorporation > 法人設立を証明する書類。法人番号が記載されているもの
- ▶ Memorandum and Articles of Association > 定款
- ▶ Certificate of Incumbency or Certificate of Good Standing > 法人が存続していることを証明する書類。発行から3ヶ月以内のもの
- ▶ 株主リスト > 株主の氏名、住所、保有株式数がわかるリスト

株主が法人の場合は、UBO(実質的支配者)確認のため、株主である法人の役員および株主名簿を添付してください。

- ▶ 役員全員の本人確認書類
- ▶ 主要株主の本人確認書類
- ▶ 役員全員の住所証明書類
- ▶ 主要株主の住所証明書類

## 5. 本人確認書類の提出

次の中から**有効期限内**の身分証明書をご用意ください。

法人口座開設には、役員および主要株主全員の書類が必要です。

- ▶ パスポート
- ▶ マイナンバーカード
- ▶ 運転免許証
- ▶ その他(公的機関から発行された顔写真入りの書類)

本人確認には、次の内容が記載された身分証明書が必要です。

- 氏名
- 生年月日
- 発行日
- 有効期限
- 固有識別番号

[+ アップロード] をクリックして提出画面へ。

### 本人確認書類

×未提出

本人確認書類のカラーコピー(パスポート、マイナンバーカード、運転免許証、または公的機関から発行された顔写真入りの書類)をご提出ください。氏名、生年月日、発行日、有効期限、固有識別番号がはっきり判読できる有効期限内のものをご用意ください(マイナンバーカードの場合は、番号が記載された面もご提出ください)。

**+ アップロード**

**!** 書類は、全体が確認できるように撮影してください。  
マイナンバーカードの場合は、カバーから取り出し、  
マイナンバーが確認できる画像をご用意ください。

## 5. 本人確認書類の提出

次の中から提出する身分証明書を選択してください。

- ◆ パスポート (表面)
- ◆ マイナンバーカード (表面・裏面)
- ◆ 運転免許証 (表面・裏面)
- ◆ その他 (公的機関から発行された顔写真入りの書類)

マイナンバーカードの場合は、番号が記載された面もご提出ください。

上で選択した身分証明書を画面の案内に従ってアップロードしてください。

続いて、**住所証明書類の提出**を行ってください。

書類のアップロード

次の書類を提出する 本人確認書類

種類	選択する
前面	選択する
	パスポート
	マイナンバーカード
	運転免許証
	その他

10MB以下のJPG、PNG、PDF、GIFをご利用いただけます

裏面

ファイルをクリック/ドラッグしてアップロード

10MB以下のJPG、PNG、PDF、GIFをご利用いただけます

**アップロード**

**!** ファイルのサイズ、形式にご注意ください。

## 5. 本人確認書類の提出

必要書類のご提出は、後から追加することも可能です。  
追加する場合は、トレーダーメニューの [プロフィール]  
⇒ [書類提出] を選択してください。

The image consists of two side-by-side screenshots of the M4 Markets trading platform's user interface, separated by a double-headed green arrow.

**Screenshot 1 (Left):** Shows the "Trader Menu" (トレーダーメニュー) with the following options:

- ≡ 口座
- 資金管理
- 👤 プロフィール** (highlighted with a green border)
- ⬇ ダウンロード
- 🏆 コンテスト
- ▣ 取引計算ツール

**Screenshot 2 (Right):** Shows the expanded "Profile" (プロフィール) menu from the first screenshot, with the following sub-options:

- 同意書
- メッセージ
- ヘルプデスク
- 二要素認証
- 経済プロフィール情報
- 口座解約申請
- 逆勧誘に関する確認

## 6. 住所証明書類(個人)の提出

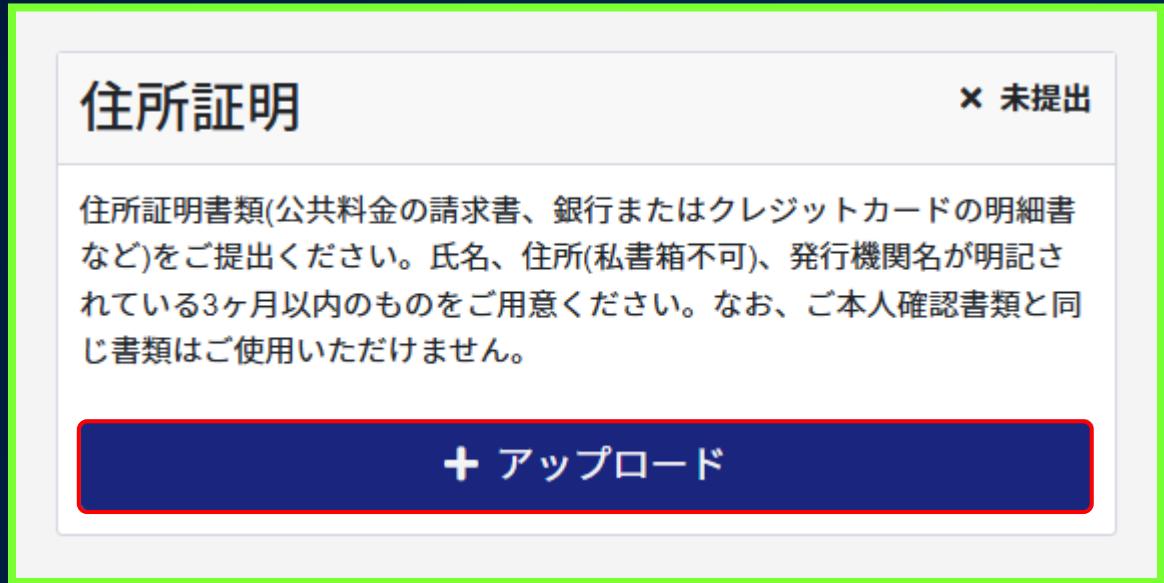
5. で提出した本人確認書類に最新の住所の記載がない場合に限り(パスポート等)、追加で次の中から発行から3ヶ月以内の書類をご用意ください。  
法人口座開設には、役員および主要株主全員の書類が必要です。

- ◆ 住民票
- ◆ 公共料金の請求書・領収書
- ◆ 銀行・クレジットカードの明細書

住所証明には、次の内容が記載された書類が必要です。

- 氏名
- 住所
- 発行日
- 発行機関名

[+ アップロード] をクリックして提出画面へ。



⚠️ 住所証明は、発行から3か月以内の書類が必要です。

発行日が確認できる書類をご用意ください。

書類は、全体が確認できるように撮影してください。

封筒に入ったままの状態や、未開封のハガキ形式の明細書などは受理できません。

## 6. 住所証明書類(個人)の提出

- 1 お住まいの国を選択してください。
- 2 ローマ字でお住まいの都道府県を入力してください。  
例: Tokyo、Osaka
- 3 ローマ字で残りの住所を入力してください。  
建物名 + 部屋番号 ⇒ 丁目・番地 ⇒ 区町村 ⇒ 市の順に入力してください。「住所 英語」と検索のうえ、住所を英語表記に変換するウェブサービスをご利用いただくとスマーズです。
- 4 郵便番号を入力してください。
- 5 発行から3ヶ月以内の住所証明書類をアップロードしてください。  
書類の種類は、前ページをご参照ください。

続いて、法人住所証明書類の提出を行ってください。

### 書類のアップロード

次の書類を提出する **住所証明**

1 国 **選択する**

2 都道府県 **Tokyo**

3 住所 **M4 Apartment 101, 1-1-1 Kawase Chiyoda-ku**

4 郵便番号 **1000001**

5 ファイル  
ファイルをクリック/ドラッグしてアップロード  
10MB以下のJPG、PNG、PDF、GIFをご利用いただけます

**アップロード** **⚠️ ファイルのサイズ、形式にご注意ください。**

## 7. 住所証明書類(法人)の提出

- 1 法人の登記国を選択してください。
- 2 ローマ字で登記住所の都道府県を入力してください。
- 3 ローマ字で残りの住所を入力してください。
- 4 郵便番号を入力してください。
- 5 発行から3ヶ月以内の履歴事項全部証明書をアップロードしてください。

続いて、法人確認書類の提出を行ってください。

書類のアップロード

次の書類を提出する **住所証明**

1 国 **選択する**

2 都道府県 **Tokyo**

3 住所 **M4 Apartment 101, 1-1-1 Kawase Chiyoda-ku**

4 郵便番号 **1000001**

5 ファイル  
ファイルをクリック/ドラッグしてアップロード  
10MB以下のJPG、PNG、PDF、GIFをご利用いただけます

**アップロード** **⚠️** ファイルのサイズ、形式にご注意ください。

## 7. 法人確認書類の提出

ドロップダウンリストから法人口座開設に必要な書類を選択し、画面の案内に従って書類をアップロードしてください。

書類は、それぞれ個別にアップロードしてください。

続いて、**経済プロフィールの登録**を行ってください。

書類のアップロード

次の書類を提出する	本人確認書類
種類	<input type="radio"/> 現取締役の就任が確認できる書類
選択する	<input type="radio"/> 定款(Articles and Memorandum of Association)またはそれに準ずる文書の写し
前面	<input checked="" type="radio"/> 株主証書
	<input type="radio"/> 登記された事務所の証明書
	<input type="radio"/> 法人存在証明書(Certificate of Good Standing/Incumbency)
	<input type="radio"/> 会員登録
	<input type="radio"/> 株券
	<input type="radio"/> 取締役を証明するもの
	<input type="radio"/> その他
	<input type="radio"/> 法人設立証明書または商業登記簿(履歴事項全部証明書)
	<input type="radio"/> 定款(Memorandum and Articles of Association)

10MB以下のJPG、PNG、JPEG、GIF、TIFF、PDF、DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX

アップロード

## 8. 経済プロフィール情報の登録

代表者様の経済状況、お取引経験に関する経済プロフィールの質問事項に回答してください。

[+ アップロード] をクリックして回答画面へ。

経済プロフィール情報 × 未提出

お客様の経済状況、お取引経験に関する経済プロフィールの質問事項にご回答ください。

**+ アップロード**

## 8.1 雇用状況

1 次の中から取引目的を選択してください。  
下3つから選択されることを推奨しています。

- 短期投資
- 追加収入
- スペキュレーション (投機的な取引)
- 原資産に対するリスクヘッジ
- 長期保有投資
- 資本保全

The screenshot shows a step-by-step form titled 'Employment Status'. The first step, 'Employment Status', is active. It contains two questions: 'What is your primary trading purpose?' and 'Employment status'. A dropdown menu is open for the first question, showing the following options:

- 選択する
- 選択する
- 短期投資
- 追加収入
- スペキュレーション (投機的な取引)
- 原資産に対するリスクヘッジ
- 長期保有投資
- 資本保全

The option '短期投資' is highlighted in blue, indicating it is the selected choice.

## 8.1 雇用状況

- 2 次の中から雇用形態を選択してください。
- ▶ 被雇用(会社員・パート・アルバイト等)
  - ▶ 無職
  - ▶ 自営業
  - ▶ リタイア(定年退職等)
  - ▶ 学生
- 3 被雇用・自営業を選択すると、業界選択欄が表示されるので、該当する業界を選択してください。

The screenshot shows a step-by-step form for employment status selection:

- Step 1: Employment Status Selection (1. 雇用状況). A dropdown menu asks "What is your main trading purpose?" with options: "選択する" (Select), "被雇用" (Employee), "無職" (Unemployed), "自営業" (Self-employed), "リタイア" (Retired), and "学生" (Student). The "被雇用" and "自営業" options are highlighted with red dashed boxes.
- Step 2: Employment Type Selection (2. 雇用形態). A dropdown menu asks "What is your employment status?" with options: "選択する" (Select), "被雇用" (Employee), "無職" (Unemployed), "自営業" (Self-employed), "リタイア" (Retired), and "学生" (Student). The "被雇用" and "自営業" options are highlighted with red dashed boxes. A red arrow points from the "被雇用" option here down to the "業界選択" field in Step 3.
- Step 3: Industry Selection (3. 従事している業界). A dropdown menu asks "What industry do you work in?" with options: "選択する" (Select), "被雇用" (Employee), "無職" (Unemployed), "自営業" (Self-employed), "リタイア" (Retired), and "学生" (Student).

## 8.2 財務明細

1 次の中から運用資金の原資を選択してください。

- 給与所得
- 賢蓄 / 投資の利益
- パートナー / 親 / 家族
- 個人年金
- 社会保障金 / 借入金
- 資産の売却
- 相続
- 国民年金
- 暗号資産やマイニングからの利益
- その他

1. 雇用状況    2. 財務明細    3. 取引経験    4. TIN Details

1 収入源/資金源 選択する

2 想定される資金

3 推定年収(USD)

4 推定純資産(USD)

戻る 次へ

選択する  
給与所得  
貢蓄／投資の利益  
パートナー/親/家族  
個人年金  
社会保障金/借入金  
資産の売却  
相続  
国民年金  
暗号通貨やマイニングからの利益  
その他

## 8.2 財務明細

2 次の中から資金の用途を選択してください。

- 個人使用
- 再投資
- 事業運営
- 資産の購入
- その他

1. 雇用状況    2. 財務明細    3. 取引経験    4. TIN Details

1 収入源/資金源 選択する

2 想定される資金の用途 選択する

3 推定年収(USD) 選択する

4 推定純資産(USD) 選択する

戻る 次へ

選択する  
個人使用  
再投資  
事業運営  
資産の購入  
その他

## 8.2 財務明細

- 3 次の中からご自身の年収に近いものを選択してください。  
(※参考値：1ドル=150円計算)

\$15,000 以下	▷ 225万円 以下
\$15,001 – \$25,000	▷ 226 – 375万円
\$25,001 – \$50,000	▷ 376 – 750万円
\$50,001 – \$100,000	▷ 751 – 1500万円
\$100,001 – \$150,000	▷ 1501 – 2250万円
\$150,001 – \$200,000	▷ 2251 – 3000万円
\$200,000 以上	▷ 3001万円 以上

1. 雇用状況    2. 財務明細    3. 取引経験    4. TIN Details

1 収入源/資金源 選択する

2 想定される資金の用途 選択する

3 推定年収(USD) 選択する

4 推定純資産(USD)

選択する

\$15,000以下 (225万円以下)  
\$15,001 – \$25,000  
\$25,001 – \$50,000  
\$50,001 – \$100,000  
\$100,001 – \$150,000  
\$150,001 – \$200,000  
\$200,000以上 (3001万円以上)

戻る 次へ

## 8.2 財務明細

- 4 次の中からご自身の保有資産に近いものを選択してください。(※参考値: 1ドル=150円計算)

\$15,000 以下	▷ 225万円 以下
\$15,001 – \$25,000	▷ 226 – 375万円
\$25,001 – \$50,000	▷ 376 – 750万円
\$50,001 – \$100,000	▷ 751 – 1500万円
\$100,001 – \$150,000	▷ 1501 – 2250万円
\$150,001 – \$200,000	▷ 2251 – 3000万円
\$200,000 以上	▷ 3001万円 以上

1. 雇用状況    2. 財務明細    3. 取引経験    4. TIN Details

1 収入源/資金源 選択する

2 想定される資金の用途 選択する

3 推定年収(USD) 選択する

4 推定純資産(USD) 選択する

戻る 次へ 選択する

\$15,000以下 (225万円以下)  
\$15,001 – \$25,000  
\$25,001 – \$50,000  
\$50,001 – \$100,000  
\$100,001 – \$150,000  
\$150,001 – \$200,000  
\$200,000以上 (3001万円以上)

### 8.3 取引経験

1 次の中から推定年間運用額を選択してください。

(※参考値：1ドル=150円計算)

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| \$10,000 以下          | ▷ 150 万円 以下     |
| \$10,001 – \$50,000  | ▷ 151 – 750 万円  |
| \$50,001 – \$100,000 | ▷ 751 – 1500 万円 |
| \$100,001 以上         | ▷ 1501 万円 以上    |

1. 雇用状況 | 2. 財務明細 | 3. 取引経験 | 4. TIN Details

1 当社取引口座に年間どれくらいの金額を投資する見込みですか？

選択する

選択する

2 \$10,000 以下 (150万円以下)

3 \$10,001 – \$50,000

\$50,001 – \$100,000

\$100,001 以上 (1501万円以上)

とはありますか？

選択する

4 デリバティブやFX・CFDの取引経験があり 選択する

5 レバレッジ商品の取引に伴うリスクに対する実務経験や資格等をお持ちですか？

選択する

戻る 次へ

**8.3 取引経験**

2 [いいえ] を選択してください。

3 [いいえ] を選択してください。

4 取引経験のある方は [はい]  
ない方は [いいえ] を選択してください。

5 実務経験・資格のある方は [はい]  
ない方は [いいえ] を選択してください。

	1. 雇用状況	2. 財務明細	3. 取引経験	4. TIN Details
1	当社取引口座に年間どれくらいの金額を投資する見込みですか？	選択する		
2	過去12ヶ月以内に重要な公職や政府の役職に就いたことがありますか？	いいえ		
3	あなたの配偶者、子ども、親などの近親者、またはビジネスパートナーなどの親しい関係者が、過去12ヶ月以内に重要な公職や政府の役職に就いていた、または任命されたことはありますか？	いいえ		
4	デリバティブやFX・CFDの取引経験があり	選択する		
5	レバレッジ商品の取引に伴うリスクに対する実務経験や資格等をお持ちですか？	選択する		

**戻る** **次へ**

**8.4 税務情報**

1 [いいえ] を選択してください。

2 お住まいの国(日本)を選択してください。

3 [はい] を選択してください。

4 マイナンバーを入力してください。

1. 雇用状況    2. 財務明細    3. 取引経験    4. TIN Details

1 お客様は米国市民、米国連邦所得税の課税対象者、または米国市民のために代理で行動されている方に該当しますか？

いいえ

2 居住国以外の国で税務上の居住者ですか？ **選択する**

税務識別番号(TIN)または同等の番号をお持ちですか？

3 はい

4 税務識別番号(TIN)

戻る 次へ

## 9. 電子契約書への署名

ご提出いただいた書類を確認のうえ、追加で必要な書類がある場合はご連絡いたします。

審査完了後、以下の電子契約書 (DocuSign) をメールにて送付します。

画面の指示に従い必要事項をご入力のうえ、**すべての役員**の方に**電子署名**をお願いします。

- Full Power of Attorney (委任状)
- Corporate Application Form (法人申請書)
- Board of Resolution (取締役会議決書)

上記の契約書3通をご返信いただくことで法人口座の開設手続きが完了します。

口座開設手続きが完了すると**取引口座**を作成いただけます。

**10. 取引口座の作成**

## まずははじめに – ウォレットとは？

口座開設いただくと預金管理用のJPY建ウォレットが自動作成されます。

MT 4 / 5 の取引口座は自動作成されないため、ご自身で作成いただく必要があります。

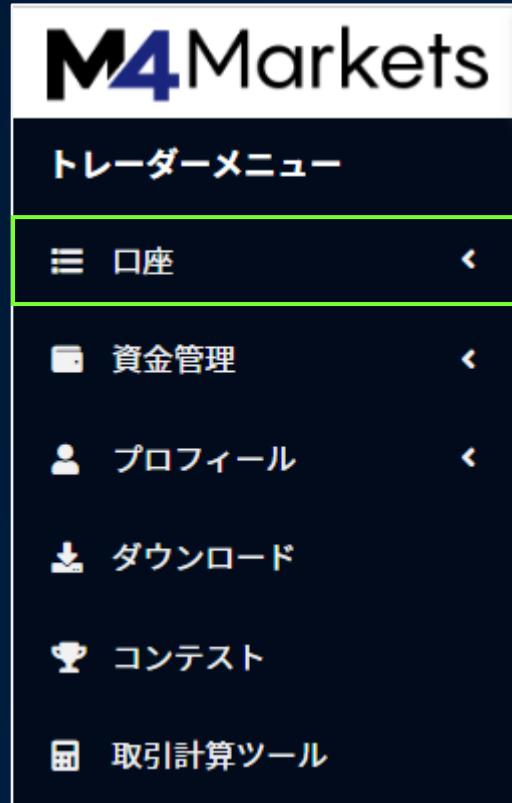
初回のご入金は、まずお客様のウォレットへ入金されます(2回目以降からは直接、ご希望の取引口座へご入金いただけます)。

ウォレット入金後に [資金管理] ⇒ [資金移動] メニューからご希望の取引口座へ任意の金額を資金移動いただけます。

JPY以外の通貨建てウォレットが必要な場合は、[口座] ⇒ [ライブ口座開設] のカテゴリから [ウォレット口座] と通貨を選択いただくと追加のウォレットを最大で計2口座まで作成いただけます。

トレーダーメニューの [口座] ⇒ [ライブ口座開設] を選択します。

なお、MT 4 / 5 の取引口座は、法人口座開設完了後のみ開設いただけます。

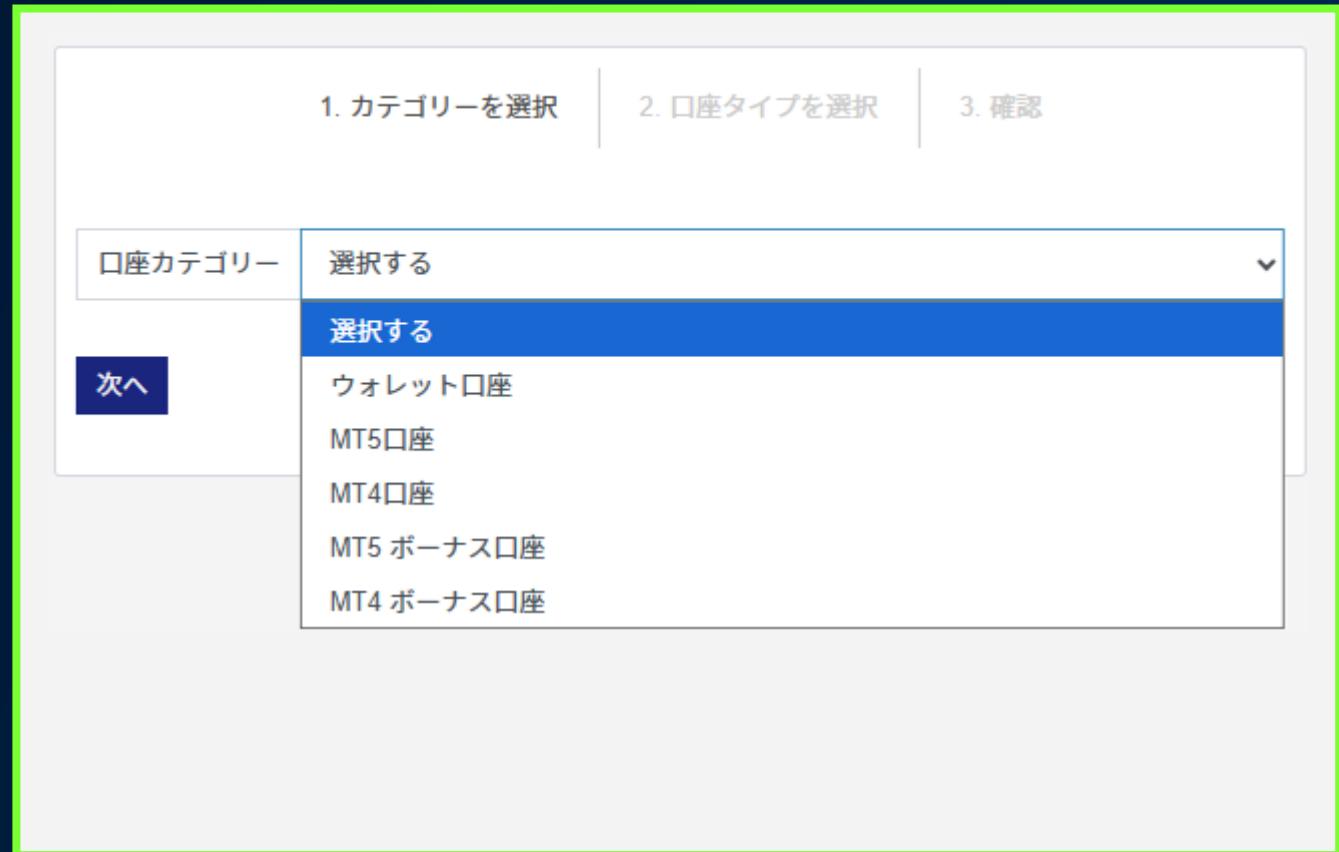


## 1. カテゴリー選択

口座カテゴリーを次のオプションから選択します。

- ▶ ウォレット口座
- ▶ 取引口座
  - ▶ MT 5 口座
  - ▶ MT 4 口座
  - ▶ MT 5 ボーナス口座
  - ▶ MT 4 ボーナス口座

[次へ] をクリックして次の画面へ。



## 2. 口座タイプ選択

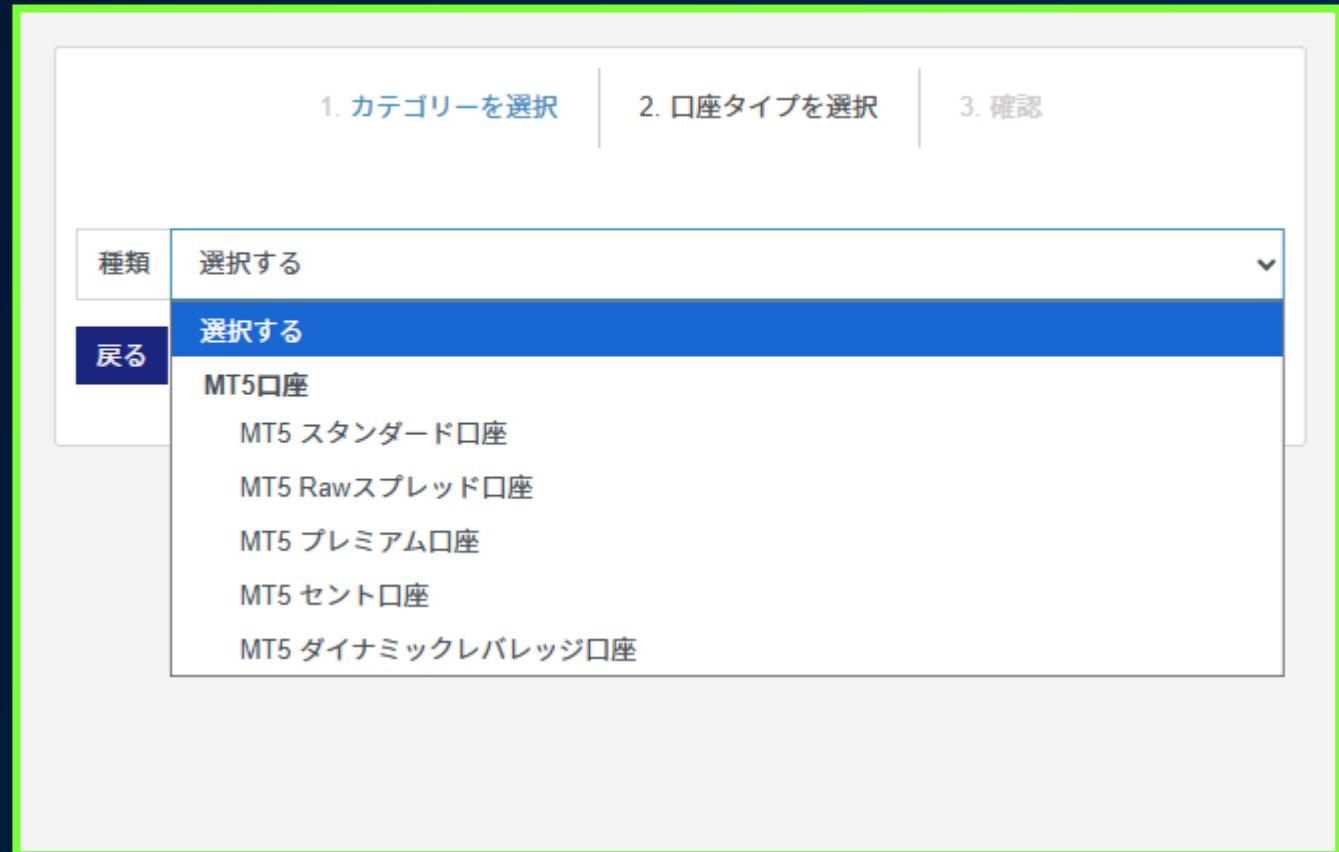
口座タイプを次のオプションから選択します。

- スタンダード
- Rawスプレッド
- プレミアム
- セント
- ダイナミックレバレッジ (※)

※ ボーナス口座では、ダイナミックレバレッジを選択いただけません。

各口座タイプの詳細は、[こちら](#)をご参照ください。

[次へ] をクリックして次の画面へ。



## 2. 口座タイプ選択

口座のレバレッジと通貨を選択します。

[次へ] をクリックして次の画面へ。

1. カテゴリーを選択    2. 口座タイプを選択    3. 確認

種類	MT5 スタンダード口座
レバレッジ	1:1000
通貨	JPY
IB ID (Optional)	

最低入金額 5 USD

戻る 次へ

### 3. 口座内容確認

口座の種類、レバレッジ、通貨の確認画面が表示されるので、内容を確認します。

[次へ] をクリックして次の画面へ。

The screenshot shows a confirmation step in a three-step process. The steps are: 1. カテゴリーを選択, 2. 口座タイプを選択, and 3. 確認. The third step is highlighted with a green border. The account details listed are: 口座の種類 (Account Type) - MT5 スタンダード口座; レバレッジ (Leverage) - 1:1000; 通貨 (Currency) - JPY. At the bottom are two buttons: 戻る (Back) and 次へ (Next).

口座の種類	MT5 スタンダード口座
レバレッジ	1:1000
通貨	JPY

戻る 次へ

#### 4. ログイン情報

口座が作成されると右図のメッセージが表示されます。

取引プラットフォーム(MT4 / 5)にログインする際に必要となる情報です。ご登録のメールアドレスにもログイン情報が送信されます。**大切に保管してください。**

[取引端末のダウンロード] からMT4 / 5のデスクトップ版、モバイル版をはじめ各種アプリをダウンロードいただけます。



## 5. 口座一覧

口座が作成されるとトレーダーメニューの [口座] ⇒ [口座一覧] に追加されます。

[ダウンロード] からMT4 / 5 のデスクトップ版、モバイル版をはじめ各種アプリをダウンロードいただけます。

